

bibliotheklangenthal



www.winmedio.net/langenthal

Der Bibliothekskatalog, auch Online-Katalog oder WebOPAC (Online Public Access Catalogue) genannt, verzeichnet den gesamten Medienbestand der Bibliothek Langenthal.

Die Katalogrecherche ist öffentlich und ohne Benutzerkennung verfügbar.

Folgende Funktionalitäten bietet Ihnen der Online-Katalog in der Bibliothek:

Schnellsuche mit Filtermöglichkeiten

Übersichtliche Trefferlisten

Unterstützung durch Index-Suche und Merklisten

Erweiterte Suchfunktionen mit der Möglichkeit, durch zusätzliche Filter (z.B. Sprache, Medienart, Antolin) das Ergebnis weiter einzuschränken

QuickListen (vordefinierte Recherchen) z.B. zu Neuheiten oder aktuellen Themen

Zusammenstellen von Merklisten

Selbstbedienungsfunktionen im Benutzerkonto (Kontoauszug, Verlängerung, Reservation, Merkliste speichern, Ausleihgeschichte) → nur für Benutzende mit einem gültigen Bibliotheksausweis der Bibliothek Langenthal

Sie sind zuhause am Bildschirm?

Es stehen Ihnen zusätzliche Funktionalitäten zur Verfügung:

Druckfunktion und Mailversand für Suchergebnisse

Leseproben aus Libreka!

Weitersagen auf Facebook und Twitter

Wiki-Suche

RSS-feeds

Permalink erstellen

Sie sind unterwegs? Benutzen Sie den mobileOpac!

Die mobile Version bietet optimierte Webseiten für Smartphones und Tablets mit allen Selbstbedienungsfunktionen.

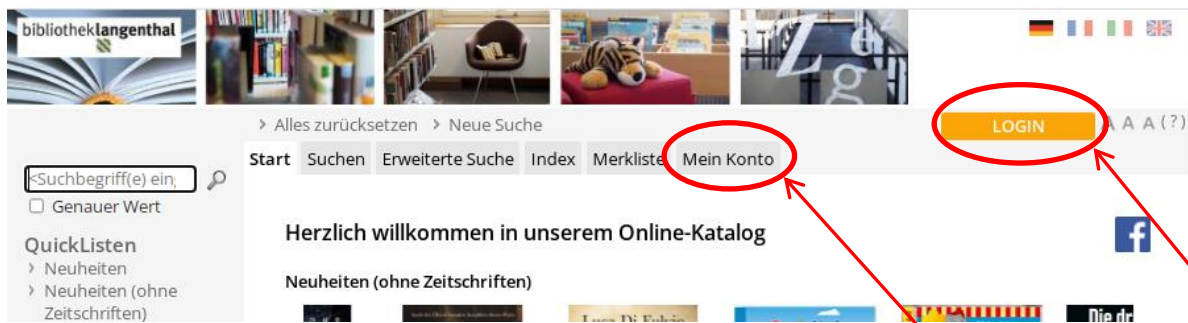
Bibliothek Langenthal

Turnhallenstrasse 22

4900 Langenthal

Telefon 062 922 18 39

www.bibliothek-langenthal.ch



Ihr persönliches Bibliothekskonto aufrufen → Klicken Sie auf Mein Konto oder auf LOGIN




Für das Einloggen in Ihr Konto brauchen Sie Ihre Ausweisnummer und Ihr Kennwort.

Die Ausweisnummer finden Sie auf Ihrem Bibliotheksausweis. Sie beginnt mit 0000 oder BOA000, bitte geben Sie die ganze Ausweisnummer ein. *Möchten Sie sich auch mit Ihrer E-Mail Adresse anmelden können? Teilen Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mit, damit wir sie in Ihrem Bibliothekskonto hinterlegen können.*

Ihr Kennwort entspricht Ihrem Geburtsdatum. Es muss 10-stellig im Format tt.mm.jjjj (Bsp. 06.09.1985) eingegeben werden. Im **Kontoauszug** sind die aktuell entliehenen Medien sowie allfällige Reservationen und ausstehende Gebühren ersichtlich. Falls Ihr Bibliotheksausweis gesperrt ist (Bsp. Jahresgebühr fällig), können Sie nicht über die Selbstbedienungsfunktionen verfügen und müssen sich zuerst an die Bibliothek wenden.

Die Leihfristen von Medien selber verlängern

Sie können die Leihfrist eines von Ihnen entliehenen Mediums bis zu maximal drei Mal verlängern, sofern das Medium nicht von einem anderen Benutzer vorgemerkt ist.

Rufen Sie zuerst in Ihrem Bibliothekskonto den **Kontoauszug** auf. Mit Klick auf  verlängern Sie die Frist eines Mediums. Ist die Verlängerung nicht möglich, bewegen Sie die Maus auf  um eine Erklärung dazu zu erhalten. Mit Klick auf  **Alle verlängern** verlängern Sie die Frist sämtlicher Medien in Ihrem Bibliothekskonto. Beachten Sie, dass es bisweilen einen Moment dauern kann, bis die neuen Rückgabefristen angezeigt werden!

Fristverlängerungen von bereits abgelaufenen und/oder gemahnten Medien sind während den Öffnungszeiten der Bibliothek direkt am Schalter oder telefonisch unter 062 922 18 39 möglich. Oder senden Sie uns eine E-Mail an bibliothek@langenthal.ch mit Ihrem Verlängerungswunsch und Ihrer Kontonummer.

Reservieren ausgeliehener Medien

Eine Reservation nehmen Sie über die Katalogsuche vor. Sie suchen den gewünschten Titel und klicken, sofern er entliehen ist, auf **RESERVATION**. Um die Reservation abzuschliessen, geben Sie Ihre Ausweisnummer sowie Ihr Kennwort ein. Bitte beachten Sie, dass eine Reservation pro Titel Fr. 4.00 kostet. Das Löschen einer Reservation (inkl. Storno der Gebühr) ist nur dann möglich, wenn das reservierte Medium noch nicht zum Abholen bereit steht.